

LeaderAPP

LEADER SI NASCE... E SI DIVENTA!



Perché LeaderApp? Che Leader si nasca è indubbio: l'attitudine verso ruoli di leadership si può intravedere nelle persone fin da bambini (in latino "adplīcātio" significava **inclinazione, propensione**). Ma per riuscire ad ispirare, guidare, far crescere team ed organizzazioni motivate la sola **inclinazione** può non essere sufficiente: possono invece fare la differenza l'**applicazione** costante, la volontà di continuare a mettersi in discussione, ad investire su di sé per acquisire sempre nuovi apprendimenti, per conoscere e sperimentare metodologie e strumenti.

Inoltre oggi, in un mondo sempre più informatizzato e social, molto preziosa sarà la possibilità per i partecipanti di condividere, di scambiare esperienze, di socializzare il proprio vissuto con altri manager, in una modalità semplice, informale, diretta come in un'**App**, ma vivendo in presenza, le costruttive dinamiche dell'aula, in contesti dedicati e piacevoli.

Prendersi cura della crescita e della qualità della leadership dei manager significa, in coerenza con la nostra *mission*, offrire il nostro contributo alla crescita delle imprese nel nostro territorio.



Destinatari

Un percorso di formazione e di allenamento rivolto al manager (aziendale, imprenditore o professionista) per sostenerlo nel ruolo di leader, di **guida** dei propri **collaboratori** e/o di gruppi di lavoro. Persone interessate a sviluppare le proprie abilità relazionali e ottenere spunti, strumenti, modelli e tecniche che possano ispirare la costruzione di un **personale ed efficace stile manageriale**.



Obiettivi

Favorire la diffusione di una cultura di gestione delle risorse umane orientata all'**impegno** e al **commitment** e fornire conoscenze e tecniche per **comunicare efficacemente** con i propri collaboratori.

Offrire strumenti e consigli utili per **migliorare** la propria **gestione del tempo** nel quotidiano, aumentare l'**efficienza** del proprio lavoro, vivere un **tempo di vita e di lavoro di qualità**.

Proporre tecniche operative per gestire il lavoro del proprio **team** ponendo in particolar modo attenzione alla **gestione dei conflitti**, alla facilitazione delle comunicazioni e al **raggiungimento dei risultati**.

ALLA FINE DEL PERCORSO SAPRAI

- Mettere a fuoco quali sono le tue risorse personali e riconoscere e lasciare andare tutto ciò che può essere di ostacolo nel progetto di **crescita della tua leadership**.
- Individuare il tuo **stile di comunicazione** e di leadership per supportare i tuoi collaboratori/interlocutori e l'organizzazione stessa.
- **Motivare**, far crescere e generare impegno nei **collaboratori**, uscendo il più possibile dalla logica del "dovere" per entrare in quella del "volere".
- **Migliorare** la propria **gestione del tempo** nel quotidiano, mantenendo alta la **produttività**, gestendo meglio la volatilità dei carichi di lavoro.
- Riconoscere le **priorità** e definire **obiettivi chiari**, per sé e per il proprio team.
- Trasformare le situazioni di conflitto in **opportunità di sviluppo**.
- Migliorare l'**efficacia dei processi decisionali** e facilitare il raggiungimento degli obiettivi.



Date, orari e sede

Il percorso formativo della durata di 24 ore è strutturato in 3 giornate

SEDI DEL CORSO:

26 ottobre 2018 - Hostellerie du Golf - Strada Valle Sauglio, 130
Pecetto Torinese (TO) - tel. +39 011 8608138

30 novembre 2018 - Castello di Corvegna - Borgo Corvegna, 86
Villanova d'Asti (AT) - tel. +39 0141 948407

18 gennaio 2019 - Tenuta Variselle - Via Roma, 19
Roppolo (BI) - tel. +39 0161-9877563

MESE	Ottobre	Novembre	Gennaio
Data	26	30	18
Durata/h	8	8	8
Orario	9/13 - 14/18	9/13 - 14/18	9/13 - 14/18

Per conoscere i costi, le modalità di adesione in forma finanziata e non, richiedere la scheda di iscrizione, potete inviare una email: segreteria@aboutjob.it.



Moduli del corso



1. La delega che genera impegno

“Ogni volta che un manager svolge un compito che altri potrebbero fare in maniera altrettanto efficace (se non di più), si sta sottraendo ad un'altra attività che solo lui o per posizione o per competenza specifica, può realizzare”.

Peter Drucker

- Vantaggi derivanti da un buon sistema di delega
- Delega come capacità di generare impegno e capacità di fare richieste
- Presentazione di un modello per fare richieste in modo efficace
- Paradigma del controllo vs. paradigma dell'impegno
- Tecniche di supporto alla delega e individuazione di situazioni di mancata delega
- Tecniche per esercitare la delega: criterio importanza/urgenza; importanza/tempo; le competenze del collaboratore.

26 ottobre 2018



2. I poteri del tempo

“Soltanto i mediocri viaggiano sempre al loro massimo”.

William Somerset Maugham

- I 7 pilastri dell'uso del tempo: energia, obiettivo, metodo, priorità, progetto, azione, recupero
- Come si utilizza una risorsa così importante: il benefattore ignoto
- Gestire, abitare, governare il tempo
- Guardare al tempo per spenderlo bene: pancia, testa, carta e agenda
- Attuare comportamenti efficienti: la filosofia del bicchiere a $\frac{3}{4}$
- La matrice delle possibilità: sovraccarichi o disorganizzati?
- Attuare azioni professionali: quando dire sì e quando dire no (E come farlo bene)
- Affrontare e prevenire gli imprevisti

30 novembre 2018



3. La leadership nella gestione dei conflitti

“I più grandi leader non negano né soffocano il conflitto. Lo vedono come un'opportunità per andare avanti”.

Stephen R. Covey

- Il riconoscimento del conflitto, suoi costi e benefici
- Trade-off: dal conflitto distruttivo al conflitto costruttivo
- Il ruolo delle emozioni, le radici del conflitto: i bisogni essenziali
- Stili di gestione e strategie di risoluzione del conflitto
- Fight or Flight?
- La gestione Trasformativa dei conflitti in 4 fasi: Conoscitiva, di Analisi, Strategica ed Esecutiva
- La comunicazione Trasformativa nei conflitti, dall'Ascolto all'approccio Win/Win

18 gennaio 2019

About Job - Via Principi D'Acaja, 15 - 10138 Torino - T 011 197833 01 - F 011 197833 08 - info@aboutjob.it
www.aboutjob.it - www.imaginehunting.com



About Job è un'Agenzia di Ricerca e Selezione del Personale autorizzata dal Ministero del Lavoro ai sensi del D. Lgs 276/2003: Aut. Def. n 13/I/12148 del 17/09/2009.

